



ENTE PARCO NAZIONALE DEL CIRCEO

Via Carlo Alberto, 188 – 04016 Sabaudia LT
Telefono 0773512240 – Telefax 0773512241

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER

- **N.1 POSTO DI AREA C, LIVELLO ECONOMICO C1, FUNZIONARIO CONTABILITÀ E BILANCI, SERVIZIO AMMINISTRAZIONE/CONTABILITÀ;**
- **N.1 POSTO DI AREA C, LIVELLO ECONOMICO C1, FUNZIONARIO TECNICO, SERVIZIO GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO;**
- **N.1 POSTO DI AREA B, LIVELLO ECONOMICO B1, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, SERVIZIO GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO.**

L'Ente Parco Nazionale del Circeo rende noto che è indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 e comma 2 bis del D.Lgs. n.165/2001 come sostituito dall'art.4 del Decreto Legge n.90 del 24 giugno 2014 e dalla Legge 114/2014, per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti:

- Di n.1 posto di Area C, livello economico C1, Funzionario contabilità e bilanci, servizio amministrazione/contabilità;
- Di n.1 posto di Area C, livello economico C1, Funzionario tecnico, servizio gestione e pianificazione del territorio;
- Di n.1 posto di Area B, livello economico B1, Istruttore tecnico geometra, servizio gestione e pianificazione del territorio;

se appartenenti al comparto Enti Pubblici non economici, ovvero nella equivalente posizione economica, profilo uguale o analogo se appartenenti ad altri comparti come da D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Art. 1

Indizione della procedura di mobilità esterna

E' indetta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 una procedura di mobilità esterna tra Enti di qualsiasi comparto contrattuale della Pubblica Amministrazione per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti:

- Di n.1 posto di Area C, livello economico C1, Funzionario contabilità e bilanci, servizio amministrazione/contabilità;
- Di n.1 posto di Area C, livello economico C1, Funzionario tecnico, servizio gestione e pianificazione del territorio;

- Di n.1 posto di Area B, livello economico B1, Istruttore tecnico geometra, servizio gestione e pianificazione del territorio;

L'Ente Parco Nazionale del Circeo garantisce, ai sensi del D.Lgs. n°198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001", il pieno rispetto dei divieti di discriminazione nell'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione professionale e nelle condizioni di lavoro, nonché il pieno rispetto nelle procedure di reclutamento delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

Art. 2

Requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità esterna

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- c) essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggette al blocco delle assunzioni ovvero ai vincoli specifici in materia di assunzioni nell'area e livello economico corrispondente al posto da ricoprire come sopra individuato nel comparto Enti Pubblici non Economici ovvero, se appartenenti a ente di diverso comparto della Pubblica Amministrazione, in Area e livello economico corrispondente;
- d) per i dipendenti inquadrati in area B essere in possesso del diploma di istruzione di secondo grado;
- e) per i dipendenti inquadrati in area C essere in possesso del Diploma di Laurea di II Livello (c.d. laurea specialistica) o Diploma universitario (c.d. Laurea Breve) o titoli equipollenti. Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto con il titolo;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- h) non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- i) non avere procedimenti penali in corso;

l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, nonché dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

Si precisa che per i posti di:

- C1, Funzionario contabilità e bilanci, si richiede il possesso del Diploma di laurea: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Finanza, Scienze delle Pubblica Amministrazione, Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, Ingegneria gestionale o titoli di studio equipollenti;

- C1, Funzionario tecnico, si richiede il possesso del Diploma di laurea: Architettura, Pianificazione Territoriale, Paesaggistica e Ambientale, Urbanistica, Ingegneria edile, civile e ambientale, Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali o titoli di studio equipollenti;

- B1, Istruttore Tecnico Geometra, si richiede il possesso del Diploma di istruzione di secondo grado: Geometra;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla procedura di mobilità esterna, nonché l'omessa sottoscrizione della domanda, determinerà, con provvedimento motivato del Direttore dell'Ente, l'esclusione dalla stessa.

Art. 3

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatte su carta semplice e in lingua italiana, **DEBITAMENTE SOTTOSCRITTE** da ogni candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000), dovranno pervenire all'Ente, **a pena di esclusione, improrogabilmente entro e non oltre il trentesimo (30°) giorno dalla avvenuta pubblicazione sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi" e dovranno essere presentate esclusivamente attraverso le seguenti modalità:**

- **Consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sabaudia (LT) presso la via Carlo Alberto n. 188 direttamente a cura dell'interessato con sottoscrizione apposta allo sportello in presenza del dipendente esibendo un documento di identità non scaduto;
- **Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo Ufficio Protocollo Ente Parco Nazionale del Circeo – via Carlo Alberto, n. 188 – 04016 Sabaudia (LT).
Fa fede il timbro postale;

Si precisa che: sul retro del plico contenente la domanda di ammissione e la documentazione, devono essere indicati il cognome, il nome del candidato, il domicilio e il posto per il quale partecipa con la seguente indicazione: **"Domanda di partecipazione al bando di mobilità esterna per la**

copertura di ... (es: n. 1 posto di Area C, livello economico C1, Funzionario contabilità e bilanci, servizio amministrazione/contabilità).

- **Spedizione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo parconazionalecirceo@pec.it.
Si precisa che: l'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione al bando di mobilità esterna per la copertura di ... (es: n. 1 posto di Area C, livello economico C1, Funzionario contabilità e bilanci, servizio amministrazione/contabilità).**

La spedizione potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per la validità dell'invio tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, sopra indicato, né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.

L'invio della domanda tramite PEC deve essere effettuato in unico file archivio in formato ZIP o RAR, avendo cura di allegare all'interno dell'archivio digitale la domanda stessa e i relativi allegati in formato PDF. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dei file PDF da inviare: 1. File PDF sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure 2. File PDF sottoscritto con firma autografa del candidato (scansione). In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato, scelto tra i seguenti: carta d'identità, passaporto, tessera postale, patente auto.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o inviate oltre il limite stabilito dal bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso", dovranno dichiarare:

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale Pec;**
- b) il domicilio o recapito al quale l'Ente Parco dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;**
- c) l'Amministrazione pubblica di appartenenza;**

d) dati relativi al rapporto di lavoro: comparto di appartenenza, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

e) dati relativi al titolo di studio posseduto;

f) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

g) le eventuali sanzioni disciplinari avute nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;

h) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

i) di autorizzare l'Ente Parco Nazionale del Circeo al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni;

l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione per la mobilità esterna il candidato dovrà allegare:

- a) Copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Curriculum professionale e di studi debitamente datato, firmato e redatto sotto forma di autocertificazione;

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Ente Parco Nazionale del Circeo, pena la non attivazione della mobilità.

La documentazione allegata deve essere prodotta:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge o certificazione;
Oppure
- Nei casi espressamente previsti, in fotocopia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

Oppure

- Nei casi espressamente previsti, con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

In particolare, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento di mobilità la documentazione definitiva.

Art.5

Cause di esclusione dalla selezione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 2 del presente bando;
- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 e dall'articolo 4 del presente bando;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 3 del presente bando;
- d) che abbiano inoltrato domanda:
 1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 3. non sottoscritta;
 4. con omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda stessa;

Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Art. 6

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della presente procedura di mobilità sarà nominata con successivo atto, e svolgerà quanto segue:

- a) procederà all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- b) procederà alla valutazione dei titoli di merito dei candidati ammessi, attribuendo ad essi il relativo punteggio;

- c) farà luogo al colloquio, formulando il giudizio sullo stesso;
- d) predisporrà la graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

Art. 7

Procedura di valutazione dei candidati

La valutazione della professionalità avverrà attraverso un esame e un colloquio del percorso curriculare del candidato con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) Curriculum punti 50
- b) Colloquio punti 50

Art. 8

Valutazione del curriculum e del colloquio

ESAME DEL CURRICULUM:

La valutazione del curriculum formativo e professionale verrà svolta dalla Commissione a proprio insindacabile giudizio e sulla base dei seguenti criteri e strumenti:

- 1) Votazione del titolo di studio previsto dall'art. 2 lett. d) del presente bando (massimo 10 punti) secondo il criterio riportato nella sottostante tabella

<i>Voto in 60/60</i>	<i>Voto in 100/100</i>	<i>Voto in 110/110</i>	<i>Punti assegnati</i>
60 e lode	100/100 e lode	110/110 e lode	10
60	100	110	9
Tra 59 e 58	Tra 99 e 98	Tra 109 e 107	8
Tra 57 e 56	Tra 97 e 96	Tra 106 e 104	7
Tra 55 e 54	Tra 95 e 94	Tra 103 e 101	6
Tra 53 e 52	Tra 93 e 92	Tra 100 e 97	5
Tra 51 e 49	Tra 91 e 89	Tra 96 e 93	4
Tra 48 e 46	Tra 88 e 86	Tra 92 e 89	3

Tra 45 e 43	Tra 85 e 81	Tra 88 e 85	2
Tra 42 e 40	Tra 80 e 75	Tra 84 e 82	1
Meno di 39	Meno di 74	Meno di 81	0

2) esperienze o professionalità del candidato, ritenute utili e pertinenti al posto da ricoprire (massimo 15 punti);

3) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso Pubbliche Amministrazioni) nella stessa tipologia di mansioni svolte in settori/servizi analoghi per competenza al profilo professionale richiesto (1 punto per ogni anno di servizio; 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un punteggio massimo di 15 punti);

4) titoli di partecipazione a corsi di formazione attinenti al posto da ricoprire (fino a 3 punti se conseguiti a seguito di corso con esame finale e fino a 2 punti se conseguiti a seguito di corso Master senza verifica finale per un punteggio totale massimo di 5 punti);

5) Saranno valutati eventuali altri titoli (Master) non ricompresi nelle precedenti tipologie, fino ad un massimo di punti 2,5 purché attinenti al posto in oggetto.

Sarà altresì accertata, anche per il tramite di un apposito esperto aggiunto alla commissione, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, indicate nel Curriculum dal candidato, come segue:

Per il posto di Area C, livello economico C1, Funzionario contabilità e bilanci, servizio amministrazione/contabilità:

- Conoscenza di programmi applicativi specifici per la gestione della contabilità degli enti pubblici economici ai sensi del D.P.R. 97 del 2003 (fino ad un punteggio massimo di 2,5 punti)

Per il posto di Area C, livello economico C1, Funzionario tecnico, servizio gestione e pianificazione del territorio; e per il posto di Area B, livello economico B1, Istruttore tecnico geometra, servizio gestione e pianificazione del territorio;

- Conoscenza di programmi applicativi specifici per la gestione del Servizi tecnico, di gestione e pianificazione del territorio, adeguati e commisurati al profilo richiesto e alle mansioni da svolgere (fino ad un punteggio massimo di 2,5 punti)

La valutazione del curriculum è effettuata prima che si proceda al colloquio.

COLLOQUIO:

I candidati ammessi svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale del presente bando.

Il colloquio, che è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta e la competenza in relazione al posto da ricoprire, avrà contenuto tecnico-professionale.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) Esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro come di cui sotto, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;

b) Verifica del grado di esperienza, competenza e conoscenza su alcune tra le seguenti materie e procedure, strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione. In particolare pertinenti al posto da ricoprire tra le quali come segue:

per il posto DI AREA C, LIVELLO ECONOMICO C1, FUNZIONARIO CONTABILITÀ E BILANCI, SERVIZIO AMMINISTRAZIONE/CONTABILITÀ:

1. Espletare attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche;
2. Svolgimento di attività di analisi, ricerca, studio, consulenza, pareri ed elaborazione dati con riferimento alla struttura di appartenenza;
3. Provvedere alla resocontazione, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali; alla ricerca documentale e all'ordinamento degli archivi; alla raccolta, elaborazione e diffusione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza;
4. Elaborare progetti formativi definendo obiettivi, contenuti, metodologie e indici di valutazione della formazione;
5. Espletare attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico – finanziaria e contabile comportanti un significativo grado, adeguato al profilo, di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche, contabili e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali;
6. Svolgere, altresì, attività di programmazione, analisi costi/benefici, contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione del bilancio e dei tributi, elaborazioni statistiche, analisi dei costi e della produttività, analisi delle strutture organizzative, analisi e verifica di procedure amministrative, rilevazione del fabbisogno di formazione del personale, istruttoria in materia tributaria, predisposizione di atti contabili e inventari nonché di rendicontazione;
7. Conoscenze ed esperienze in ambito di finanziamenti europei, nazionali e/o regionali.

per il posto di AREA C, LIVELLO ECONOMICO C1, FUNZIONARIO TECNICO, SERVIZIO GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO;

1. Formazione e predisposizione dei nulla osta (art. 13 L. 394/91) e DPR 04/04/2005 e/o Dinieghi;
2. Formazione e predisposizione di Pareri ai sensi dell'art 32 L. 45/87 s.m.i., in relazione ad istanze di condono edilizio leggi 47/85 – 724/94 – 326/03);
3. Procedure di abbattimento di immobili abusivi e Repressione abusivismo edilizio in aree protette e/ comunque di rilevanza naturalistico-ambientale;

4. Formazione e predisposizione di Relazioni Tecniche a seguito di Sopralluoghi in materia di abusivismo edilizio in aree protette e/o comunque di valenza naturalistico-ambientale a supporto a procedure di PG su richiesta Procura, Tribunale, CTA o altre Forze di Polizia e/o di iniziativa;
5. Esperienza nell'ambito di procedimenti/dibattimenti penali su immobili abusivi;
6. Gestione del contenzioso in materia edilizia con predisposizione di memorie per Avvocatura dello Stato nell'ambito di contenziosi amministrativi presso TAR e/ Consiglio di Stato;
7. Gestione del contenzioso civile ivi compresa l'eventuale partecipazione a udienze;
8. Appalti pubblici di lavori - programmazione, procedure di gestione finanziamenti pubblici, monitoraggi;
9. Appalti pubblici di lavori - predisposizione procedure di gara (Funzione di RUP);
10. Appalti pubblici di lavori gestione cantieri (Funzione di RUP e Resp.le Sicurezza per conto dell'Ente);
11. Appalti pubblici di lavori, procedure in economia (piccole manutenzioni di immobili, sentieristica, ecc.);
12. Esperienza in materia di Front Office, Back Office relativamente a rapporti e ricevimento del Pubblico relativamente alle pratiche del Parco;
13. Conoscenza della legislazione afferente al Demanio Marittimo per l'espressione dei Pareri del Parco in dette aree demaniali;
14. Conoscenze ed esperienze in ambito di finanziamenti europei, nazionali e/o regionali.
15. Capacità di trovare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta anche con l'ausilio di strumenti e dei più recenti programmi informatici

PER IL POSTO DI AREA B, LIVELLO ECONOMICO B1, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, SERVIZIO GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO;

1. Con esperienza nell'ambito dell'accertamento e redazione di provvedimenti in materia di abusivismo edilizio all'interno di aree protette e/o comunque assoggettate a vincoli naturalistico-ambientali;
2. Con provata esperienza di istruttore di autorizzazioni, pareri e nulla osta di parchi nazionali, o altre aree protette e come responsabile del procedimento in lavori pubblici e in particolare in quelle attinenti alle attività delle aree protette;
3. Capacità di trovare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta anche con l'ausilio di strumenti e dei più recenti programmi informatici.

Sarà altresì accertata, attraverso un apposito esperto aggiunto alla commissione, la conoscenza delle eventuali lingue straniere indicate nel Curriculum dal candidato.

La Commissione Giudicatrice dispone di 50 punti per la valutazione del colloquio che si intende superato se sarà conseguito un punteggio di almeno 30 punti.

L'assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per le professionalità ricercate. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio orale non si procederà alla copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo messo in mobilità.

La sede e la data del colloquio saranno fissate successivamente dalla Commissione Giudicatrice.

Le comunicazioni ai candidati della data, degli orari e della sede in cui si svolgerà il colloquio saranno effettuate almeno 20 giorni prima, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e a mezzo Pec. Farà fede la data di spedizione con raccomandata A/R e la data di invio della Pec.

Il colloquio è comunque preceduto dalla valutazione del curriculum.

Art. 9

Formazione graduatoria e nomina

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti, formulerà una graduatoria degli idonei.

L'assunzione nella nuova posizione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni di legge e all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza dei candidati dichiarati idonei nonché alla dichiarazione della stessa amministrazione di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni.

Per il primo classificato in graduatoria sarà avviata la procedura di formalizzazione del trasferimento con la richiesta all'Amministrazione di provenienza del nulla osta al trasferimento.

Qualora fosse stato acquisito il nulla osta e il primo classificato non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario e, in tal caso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10

Trattamento economico

Al titolare dei posti messi a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici, riferito al livello economico rispettivamente:

- dell'Area C, posizione economica C1;
- dell'Area B, posizione economica B1;

Art. 11

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione procede a controlli anche a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'interessato decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art.12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici dell'Ente per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. La presentazione di domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà considerata autorizzazione al trattamento manuale o informatico di tutti i dati personali in essa contenuti al fine dell'espletamento della selezione stessa e delle successive procedure di assunzione.

Art. 13

Disposizioni finali

L'eventuale assunzione è subordinata alle vigenti disposizioni di legge, all'esito positivo del procedimento di mobilità e alla acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza dell'aspirante nonché alla dichiarazione della stessa amministrazione di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla effettiva copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando. Il provvedimento va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative regolamentari e contrattuali.

Art. 14

Pubblicità

