

# SCHEMA DI CONTRATTO

## Titolo I DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1

#### oggetto della concessione

La concessione ha ad oggetto il servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento individuati negli allegati che costituiscono parte integrante del presente capitolato, per complessivi circa n. 4.149 posti auto, all'interno del centro storico, e per la sola stagione estiva, n. 2.613 posti auto nella Marina di Latina. Il gestore avrà l'obbligo di assicurare la sorveglianza, la manutenzione ordinaria e la pulizia della struttura multipiano " Stazione FF.SS." che contiene 400 posti auto a pagamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre il numero di parcheggi a pagamento a seguito di eventuali progetti di pedonalizzazione o simili o per comprovate ragioni di interesse pubblico non oltre la misura massima del 30% delle aree di sosta previste dal capitolato

La ditta concessionaria del servizio accetta tale eventualità senza riserve

### Art. 2

#### Durata della Concessione

L'affidamento del servizio è dato in esclusiva per 36 mesi, naturali e consecutivi, con decorrenza dal giorno in cui avverrà la formale consegna da parte dell'Amministrazione Comunale, delle Aree di sosta, attraverso apposito verbale.

### Art. 3

#### importo della concessione

La controprestazione a favore dell'aggiudicatario consiste elusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio ( introiti derivanti dal pagamento delle soste a mezzo parcometri e/o altre modalità di pagamento ) nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato , nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

Qualora nel corso della gestione dovessero essere individuate dall'Amministrazione Comunale nuove aree di sosta, il gestore è obbligato ad estendere il servizio agli stessi patti e condizioni indicati dal presente Capitolato e dall'offerta economica, ferma restando la durata della concessione.

Il gestore sarà tenuto a versare al Comune di Latina tutti i proventi del servizio compresi gli eventuali risarcimenti discendenti dalle assicurazioni stipulate. In relazione ai resoconti degli incassi si precisa che, eventuali differenze in meno tra i resoconti degli stessi e le ricevute emesse dai parcometri, saranno addebitate al soggetto gestore, fatta salva l'applicazione delle penali ed ogni altra eventuale azione a tutela del Comune di Latina.

Il canone minimo di concessione, fissato quale base di gara è stato calcolato nella misura pari al 40% (oltre IVA ove prevista per il servizio ) dei presunti incassi annuali di € 2.500.000,00 in considerazione dei costi e proventi del servizio in concessione e anche in considerazione che per le aree in concessione saranno dovute ove previsto per legge le somme a titolo di TOSAP TIA TARI e similari.

L'incasso verrà versato per intero nelle casse del Comune di latina che corrisponderà alla ditta concessionaria mensilmente l'aggio contrattualmente previsto

l'importo stimato non vincola in alcun modo il concedente a riconoscere eventuali richieste di modifica delle condizioni economiche e tecniche di aggiudicazione, qualora le riscossioni effettivamente realizzate dovessero discostarsi dal predetto valore stimato.

Nell'importo previsto per la concessione sono compresi:

oneri del personale: il Gestore operativo dovrà garantire un organico dedicato alla gestione di cui trattasi acquisendo il personale già in servizio con la precedente società ed aumentando il livello occupazionale con inserimento di nuove unità ed il collocamento mirato di persone appartenenti a categorie protette, al fine di promuovere l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;

manutenzioni generali dei parcometri: il Gestore operativo dovrà garantire l'assistenza totale parcometri ed attrezzature, comprensiva di manutenzione ordinaria e calendariale, straordinaria, interventi di adeguamento ed implementazione, ripristino in seguito ad atti vandalici e/o eventi eccezionali, manodopera, diritto di chiamata, pezzi di ricambio, costi di stoccaggio ricambi e gestione magazzino, compreso il costo del personale necessario. Sono comprese in questa voce le manutenzioni della segnaletica verticale ed orizzontale comprensive di attrezzature e materiale;

spese generali e consumi relativamente alla gestione della vendita dei titoli e dei corrispondenti introiti: il Gestore operativo dovrà garantire il rifornimento della carta e il materiale di consumo relativamente ai parcometri e ai terminali portatili; sono comprese nelle spese generali quelle per il controllo studio ed implementazione sistema, la logistica, le spese varie, le spese di gestione ed amministrazione del personale compreso il costo del personale necessario, nonché i premi assicurativi. Il Gestore operativo dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa contro gli atti vandalici relativa a tutti i parcometri installati.

#### Art. 4

tariffe e modalità di pagamento della sosta

Ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione di G.M n. 379 del 27.06.2013 sono previsti le seguenti agevolazioni :

- 1) titolo gratuito di durata annuale a coloro, tra i residenti, che dimostrino di non disporre di un posto auto all'interno di proprietà o autorimesse e che consentirà al possessore di sostare solo nel settore di appartenenza;
- 2) permessi rosa gratuiti e provvisori da rilasciare alle donne in stato di gravidanza (limitatamente alla durata della gravidanza;
- 3) sosta gratuita per:
  - \* Autobus di Linea, Taxi e NCC;
  - \* Veicoli a servizio di persone con limitate o inibite capacità di deambulazione muniti del contrassegno speciale;
  - \* Biciclette, motocicli e ciclomotori;
  - \* Mezzi delle Forze dell'Ordine nello svolgimento dei rispettivi compiti di istituto (carabinieri, Guardia di Finanza, polizia ecc.);
  - \* Veicoli di soccorso (ambulanze, vigili del fuoco, protezione civile ecc.);
  - \* Veicoli di servizio di proprietà del Comune di Latina, nonché i veicoli di servizio e operativi delle aziende di gestione di pubblici servizi impegnati in attività di manutenzione (ENEL, nettezza urbana e pulizia strade, acqua e gas...);
  - \* Macchine elettriche;

\* Veicoli dei Medici di base;

- che, per quanto riguarda il regime orario, la sosta a pagamento nel Centro Urbano si attuerà tutti i giorni feriali nelle fasce orarie 08.30 -13.30 e 15.30 - 20.00; nei giorni festivi la sosta sarà gratuita

- che, per quanto riguarda la sosta a pagamento nella Marina di Latina, questa si attuerà solo nel periodo estivo e precisamente dal 1 giugno al 31 agosto nell'intera fascia oraria 07.00 - 19.00.

- che la Città di Latina è una città a vocazione turistica e che l'amministrazione Comunale intende rispondere alle esigenze dei suoi visitatori ricercando un costante rapporto di sinergia con gli operatori del settore turistico mettendo a loro disposizione strumenti che consentono la vivibilità della città tra cui la previsione di abbonamenti a tariffa agevolata per la sosta a favore di alberghi per un massimo di occupazione di n. cinque stalli;

Le tariffe applicate saranno quelle approvate con Deliberazione di Giunta Municipale 567 del 18/12/2017

Il pagamento della sosta deve avvenire anticipatamente con la seguente modalità e a cura e spese del concessionario:

a) con sistema di esazione automatica: all'arrivo nel posteggio l'utente dovrà provvedere a pagare tramite l'apposito dispositivo (parcometro) la somma relativa al tempo di permanenza. Il pagamento della sosta dovrà avvenire anticipatamente con una delle seguenti modalità :

- in contanti, introducendo i soldi nel dispositivo per la gestione del parcheggio(parcometro);
- tramite tesserina prepagata;
- attraverso apposita applicazione informativa

In aggiunta il pagamento potrà avvenire anche:

b) con sistema di esazione meccanizzata: all'ingresso nel parcheggio il conducente dovrà ritirare dall'apposita colonnina il tagliando indicante la data e l'ora di arrivo. All'uscita l'utente pagherà l'importo dovuto in un'unica soluzione, ritirando il corrispondente scontrino;

c) con sistema di esazione manuale: gli addetti al controllo , qualora il parcometro per gravi problemi tecnici non sia funzionante , provvedono alla riscossione al momento in cui il veicolo sosta nello stallò a strisce blu, rilasciando ad ogni utente un apposito tagliando e/o ricevuta da bollettario , numerato e vidimato dall'Ente, recante l'indicazione della data, ora di inizio e termine del parcheggio, targa del veicolo e tariffa riscossa. La seconda parte del tagliando e/o ricevuta scontrino dovrà essere applicata al vetro del veicolo in modo ben visibile. Una terza parte resterà come matrice in possesso all'addetto. È obbligatorio il pagamento anticipato della prima frazione e/o ora di sosta; nel caso di protrazione della sosta oltre l'orario per il quale è stata già corrisposta la tariffa, sarà onere dell'utente provvedere al pagamento dell'ulteriore tariffa al fine di non incorrere nelle sanzioni di cui all'art. 9 del presente Capitolato ;

Il Comune di Latina avrà la facoltà di procedere in ogni momento a controlli per l'accertamento degli incassi.

## Art. 5

### orario di sosta

Il servizio di parcheggio a pagamento nel Centro Urbano si attua tutti i giorni feriali nelle fasce orarie comprese fra le 8:30 – 13:30 e le 15:30 – 20:00 applicando le tariffe stabilite con

deliberazione di Giunta Comunale n. 567/2017; al di fuori dei giorni e degli orari previsti la sosta è libera senza alcun corrispettivo.

2) La sosta a pagamento nella Marina di Latina si attua tutti i giorni, a partire dal 1 giugno fino al 31 agosto, nell'intera fascia oraria 07:00 – 19:00;

#### Art. 6

aree di sosta a pagamento

Il concessionario si obbliga ad eseguire per conto del Comune di Latina il servizio di gestione e vigilanza dei parcheggi pubblici a pagamento nelle aree indicate nelle tavole allegate e nel capitolato di gara. Il Concessionario si impegna inoltre alla manutenzione delle aree a verde presenti nei parcheggi di interscambio e nelle infrastrutture attrezzate della sosta con accesso controllato, con oneri a carico dell'affidatario, la manutenzione dovrà avvenire nel rispetto della legge e dei regolamenti comunali vigenti in materia.

### TITOLO II OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

#### Art. 7 Cessione del contratto

E' fatto divieto al concessionario di cedere o sub concedere i Servizi assunti, pena l'immediata risoluzione del contratto

#### Art. 8

interruzione del servizio

Il servizio di gestione del parcheggio è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione e/o abbandono anche parziale del Servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il comune potrà sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste.

L'aggiudicatario non potrà invocare l'inadempimento di alcuna delle prestazioni del Comune quale causa di sospensione della propria prestazione.

Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di altre aziende o di privati nel rispetto della vigente normativa.

#### Art. 9

Trattamento Giuridico ed economico del personale

Il trattamento giuridico ed economico del personale dovrà essere conforme a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia.

L'aggiudicatario dovrà produrre entro e non oltre 15 giorni dall'attivazione del Servizio gli elenchi nominativi del personale che sarà addetto allo stesso, con indicazione della qualifica.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale, per tutto il periodo di durata del presente contratto, tutte le variazioni di consistenza delle qualifiche, del tipo di rapporto contrattuale e dei nominativi del personale, che si dovessero verificare, entro e non oltre 20 giorni dalla variazione stessa

#### Art. 10

## Standard qualitativi minimi e carta dei servizi

L'aggiudicatario è obbligato a garantire gli standard qualitativi richiesti dal presente contratto e dal capitolato di gara e come precisati nella propria offerta, con espresso riferimento a regolarità e affidabilità del Servizio, comunicazione all'utenza, rispetto dell'ambiente e alla Carta dei Servizi proposta in fase di gara e contrattualmente vincolante. La Carta definisce gli standard di servizio da garantire all'utenza e costituirà il riferimento principale per l'attività di sviluppo e monitoraggio della qualità erogata.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento effettuare controlli e verifiche dirette ad appurare l'effettivo svolgimento del Servizio ed il puntuale rispetto della normativa e di quant'altro contrattualmente stabilito

### Art. 11

#### Cauzione definitiva

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria di importo non inferiore al 10 per cento dell'importo contrattuale da prestare con le modalità di cui al D.lgs 50/2016

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune di Latina., il quale ha facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il Comune di Latina ha facoltà di avvalersi della garanzia fidejussoria qualora si verifichi inadempienza da parte del Gestore operativo ad una qualsiasi delle pattuizioni comprese nella presente convenzione e ciò senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario e senza pregiudizio di quelle maggiori sanzioni previste dalla convenzione stessa e dalle leggi relative regolanti la materia contrattuale.

Il Comune di Latina per il completo soddisfacimento del proprio credito potrà inoltre procedere all'incameramento, senza bisogno di diffida o di provvedimento giudiziale, anche degli interessi maturati e non riscossi alla data del relativo provvedimento. Il Comune di Latina farà la sua adesione allo svincolo della somma depositata, entro due mesi dalla data di cessazione del contratto sempre che non sussistano controversie o pendenze di sorta con il Gestore operativo.

Il Comune di Latina potrà escutere la cauzione anche in caso di esecuzione in danno, restando comunque salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

### Art. 12

#### Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

Il Gestore operativo è unico responsabile per qualsiasi danno arrecato alle persone ed alle cose, derivante dalla gestione del servizio e degli impianti e si impegna ad esonerare il, Comune di Latina ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

Per questo, il Gestore è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa:

- RCT, che copra tutti i danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, il cui massimale dovrà essere di importo non inferiore ad € 750.000,00;
- che copra il rischio del furto, da chiunque commesso, degli introiti del servizio, il cui massimale dovrà essere di importo non inferiore ad € 100.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi n. 12 (dodici) mesi dalla data di scadenza del contratto.

Prima della consegna del servizio, il Gestore, pena la risoluzione in danno del contratto, deve

trasmettere al Servizio Mobilità del Comune di Latina la copia conforme ovvero l'originale delle suddette polizze assicurative. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme, dovute dal gestore a titolo di premio, non comporta l'inefficacia della garanzia assicurativa.

Art.

### 13 Penali

Ad ogni inadempimento contrattuale verrà applicata la penale di € 100,00 per ogni giorno di inadempimento a decorrere dalla data dell'avvenuta detta inadempienza ;

l'applicazione della sanzione deve essere preceduta da regolare contestazione dell'addebito, con possibilità per l'impresa di presentare controdeduzioni

Il Comune di Latina si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fidejussoria di cui al precedente art. 11.

Le predette penalità saranno compensate con la prima fatturazione utile.

Il Comune di Latina comunque, ai sensi dell'art. 1382 cod. civ., si riserva il diritto di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 14

### Prestazioni inerenti il Servizio

Il Gestore operativo provvederà a propria cura e spese:

in primo luogo provvedere ad attuare il nuovo Piano della sosta, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2015 del 15/04/2015, sulla base degli elaborati tecnici allegati al Nuovo Piano della Sosta: Relazione Tecnica illustrativa; Planimetria Parcheggi Centro; Planimetria Parcheggi Centro alta Rotazione; Planimetria Parcheggi Liberi Centro; Planimetria Parcheggi Latina Mare; Particolari distanze di rispetto; Planimetria Parcheggi Centro Divisione in Settori; Varie tipologie di parcheggi adottati.

Il Concessionario utilizzerà i 124 parcometri installati sul territorio nella disponibilità del Comune ;

Il Concessionario avrà poi l'obbligo di installarne n. 21 sulla Marina di Latina nel periodo estivo con obbligo di rimozione al termine della detta stagione estiva a trasmettere al Servizio Mobilità del Comune di Latina, con frequenza settimanale rendicontazione dell'attività espletata;

a vigilare e controllare l'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature e delle aree comunali adibite a parcheggio a pagamento, nonché del rispetto della disciplina adottata, assicurando all'utenza una costante collaborazione ed una adeguata informazione, attraverso propri dipendenti nominati Ausiliari del Traffico con Decreto Sindacale;

a rilevare e applicare le sanzioni amministrative agli utenti dei parcheggi su pubblica via sulla base delle determinazioni adottate dal Comune e del c.d.s.

alla manutenzione ordinaria e straordinaria, con eventuali modifiche ed implementazione, di tutti gli strumenti tecnici di controllo e riscossione installati nelle zone in cui si svolge il servizio compreso quanto necessario per consumi e ricambi;ù

E' a carico del concessionario l'apposita installazione di segnaletica orizzontale e verticale ove mancante e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta quella relativa alle aree in concessione.

alla presentazione preventiva al Servizio Mobilità del Comune di Latina del quadro turni degli Ausiliari del Traffico.

alla vendita agli utenti dei titoli di sosta prepagati;

all'eventuale riscossione manuale dei corrispettivi della sosta in caso di guasto dell'impianto attraverso l'utilizzo delle ricevute fiscali;

Ad effettuare operazioni di scassetto almeno due/tre volte la settimana

al versamento degli incassi con frequenza mensile presso La Tesoreria del Comune di Latina

secondo un calendario concordato con l'ufficio comunale della Mobilità; con la stessa frequenza il Gestore operativo dovrà trasmettere al Servizio Mobilità del Comune di Latina copia dei rendiconti

emessi dai p.c. installati o delle ricevute fiscali per tutti i turni operatore compresi nel versamento effettuato e la copia della distinta di versamento;  
alla compilazione giornaliera del registro dei corrispettivi;  
Durante il servizio che sarà espletato, il personale addetto al controllo del pagamento delle tariffe dovrà:

- rispettare le disposizioni impartite dal Servizio Mobilità del Comune di Latina
  - indossare la divisa completa al fine di essere riconosciuto da chiunque;
  - portare bene esposta una tessera sulla quale sarà evidenziata la dicitura: "SERVIZIO SOSTA E PARCHEGGI" ed essere munito di una tessera di riconoscimento;
- essere cortese e rispettoso verso gli utenti anche se inadempienti e verso i Vigili Urbani, con i quali dovrà instaurarsi un reciproco rapporto di fiducia.

Per il multipiano della Stazione ferroviaria, il gestore dovrà:

assicurare la sorveglianza, la manutenzione ordinaria e la pulizia compresi oneri per la sicurezza per i prestatori d'opera, fruitori del servizio ed i terzi;  
garantire la presenza stabile di un addetto all'ingresso per tutta la durata dell'apertura al pubblico della struttura;

Il Gestore operativo provvederà a propria cura e spese all'apertura di almeno un punto vendita situato nel centro urbano, garantendo l'apertura con il seguente orario:

dalle ore 09.00 alle ore 13,00 e dalle 16.00 alle ore 19.00 – giorni feriali e dalle ore 09.00 alle ore 13,00 nella giornata del sabato nonché alla installazione di una o più casse automatiche per consentire il ravvedimento della contravvenzione emessa sia dagli ausiliari del traffico che dalla polizia municipale entro le ore 24 dall'accertamento.

Il gestore dovrà provvedere alla vendita degli abbonamenti e dei grattini

#### Art. 15

##### Modalità di riscontro degli incassi

L'aggiudicatario ha altresì l'obbligo di certificare automaticamente lo svolgimento del servizio, rendendone mensilmente conto all'Amministrazione Comunale entro il giorno 10 del mese successivo, mediante la presentazione di una dettagliata relazione contenente i dati che riterrà significativi, per la valutazione dell'andamento della prestazione ed un prospetto relativo ai titoli di sosta venduti.

Presso la sede dell'aggiudicatario verranno conservati i documenti fiscali giustificativi degli incassi. Tutti i dati andranno forniti tanto su supporto cartaceo quanto su supporto informatico e saranno sottoposti a verifica da parte del Comune.

Oltre alla rendicontazione mensile, l'aggiudicatario è tenuto a fornire la rendicontazione annuale dell'attività, su supporto cartaceo e su supporto informatico che verrà sottoposta a verifica da parte dell'Amministrazione Comunale

#### Art. 16

##### Ordini di servizio

L'aggiudicatario dovrà ottemperare, con esattezza ed entro il termine che di volta in volta gli verrà fissato a tutte le disposizioni che per esigenze del Servizio e nell'interesse del Comune verranno impartite dal Servizio mobilità

#### Art. 17

##### Ispezioni

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e/o ispezioni agli impianti e a tutta la documentazione riguardante la gestione del Servizio secondo le modalità che riterrà

più opportune

art. 18

parcometri

Il Gestore utilizzerà inizialmente n. 125 parcometri presenti sul territorio comunale.

E n. 21 parcometri nella Marina di Latina che dovranno essere installati nella stagione estiva e smontati ogni anno.

Elenco delle aree da affidare in concessione:

I parcometri comunque dovranno avere sempre i seguenti requisiti:

Avere l'indicazione segnaletica "P", essere dotati di pulsanti anti vandalismo, chiusura con chiavi di sicurezza, essere dotati di una cassaforte blindata interna alla struttura;

essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici o delle Infrastrutture e Trasporti, rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione, essere costruiti secondo gli standard ISO 9001:2000, rispondere alle normative della Comunità Europea;

permettere il pagamento con monete corrispondenti ai cono euro 0,05-0,10-0,20-0,50-1,00- 2,00, con contestuali metodi di pagamento anche elettronici emettere automaticamente ad ogni scassetto del parcometro due report indicanti gli incassi della macchina con divisione monete, tessere; grande capacità del rotolo di carta ticket parcheggio;

I parcometri potranno essere aumentati o sostituiti a cura e spese del gestore ma dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche:

garantire la possibilità di avere dati statistici sull'utilizzo della sosta ed il pieno riscontro degli importi incassati.

ampia possibilità di programmazione delle tariffe, essere dotati di stampante termica e utilizzare carta termica per biglietti a stampa rapida.

I parcometri dovranno rilasciare appositi biglietti da esporre a cura dell'utente per comprovare l'effettuazione del pagamento. Gli stessi dovranno riportare in modo ben visibile: data e ora di rilascio, data e ora di scadenza, eventuali brevi messaggi di cortesia e di utilità , programmabili di concerto con l'Amministrazione comunale (esempio msm al cellulare utente 10 minuti prima della scadenza del tempo).

Tutti gli interventi necessari all'installazione delle apparecchiature quale opere edili o ancoraggi al suolo dei basamenti e l'alimentazione da rete elettrica, saranno a completo carico della ditta aggiudicataria.

L'attivazione delle attività di gestione dei parcheggi a pagamento dovrà essere completata il minor tempo indicato nell'offerta tecnica, dall'affidamento sotto riserva di legge anche in pendenza della stipulazione del contratto, così come disciplinato dal presente Capitolato.

Il corrispettivo pagato dal fruitore del servizio (utente) dovrà risultare sull'apposito tagliando rilasciato dal parcometro, ovvero altro strumento/metodologia di rilevamento della sosta a pagamento. Il tagliando dovrà contenere l'intestazione della ditta aggiudicataria, il numero dell'impianto, la data di rilascio e il periodo di validità.

Il Comune di Latina avrà la facoltà di procedere a controlli per l'accertamento degli incassi e le apparecchiature dovranno avere un dispositivo di controllo tramite stampante.

Il gestore dovrà provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento, ed assicurare l'intervento, entro il termine proposto nell'offerta tecnica, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri; in caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro il termine proposto nell'offerta tecnica, un parcometro di riserva o nuovo.



## Art. 19

### Cause di Revoca e Decadenza

In caso di gravi inadempienze, si farà luogo alla risoluzione in qualsiasi momento del contratto di appalto, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente un preavviso di quindici (15) giorni da inoltrarsi alla controparte mediante raccomandata A.R.. Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto in qualsiasi momento l'interruzione o la sospensione del servizio di gestione delle aree di sosta.

In caso di gravi inadempienze del Gestore, il Comune di Latina, al fine di garantire la continuità ed il regolare svolgimento dei servizi, potrà avvalersi della facoltà di far eseguire da altri il servizio mancato, incompleto o trascurato. In tale caso il Gestore dovrà provvedere sia al risarcimento di Comune di Latina per gli eventuali danni subiti, sia alla rifusione delle spese sostenute per l'eliminazione delle sopra citate carenze del servizio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono ipotesi di grave inadempienza del Gestore, qualora accertate e contestate, dei seguenti obblighi contrattuali:

non inizi il servizio nei tempi prefissati o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa;

compia gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali assunti e non li rimuova in seguito alla diffida preventivamente notificata;

sospenda il servizio senza che esistano effettive ed accertate cause di forza maggiore;

violò il divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente in tutto o in parte, i parcheggi per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente capitolato;

non provveda al versamento degli incassi nei modi e nei tempi pattuiti;

violò ripetutamente l'obbligo di curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree oggetto della presente capitolato.

non provveda al versamento delle retribuzioni e degli oneri previdenziali ed assistenziali relative ai dipendenti;

non provveda a svolgere i servizi aggiuntivi richiesti da Comune di Latina;

non provveda a nominare il referente/coordinatore;

Ai sensi e per gli effetti previsti dal d.lgs. n. 50/16, in caso di fallimento del Gestore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, e nelle ipotesi di risoluzione del contratto, il Comune di Latina si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

Si precisa che il mancato versamento degli incassi nei modi e nei tempi pattuiti determinerà la risoluzione ipso iure del contratto stipulato.

## Art. 20

### Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla stipula del contratto e agli atti conseguenti saranno a carico del concessionario il quale, agli effetti del medesimo contratto eleggerà domicilio a Latina.

## Art. 21

### Altri obblighi del Concessionario

Oltre agli obblighi specificamente indicati, il Concessionario ha in via generale l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente, tutte le prescrizioni del presente contratto del capitolato nonché quanto previsto nell'offerta in sede di gara.

In particolare l'impresa aggiudicataria si impegna formalmente ad assicurare lo svolgimento del Servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

In relazione a ciò l'impresa aggiudicataria sarà obbligata ad adottare, in sede di esecuzione del Servizio, il Piano Operativo di sicurezza, predisposto sulla base della valutazione dei rischi, di cui ha

obbligo di presentare copia sottoscritta dal Responsabile della Sicurezza dell' impresa medesima presso il Servizio Mobilità.

Nell' espletare il Servizio in Concessione dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall' Amministrazione Comunale e contenute nel presente Contratto di servizio.

Ogni modifica andrà preventivamente concordata con l' Amministrazione concedente.

L' Amministrazione di riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno, i controlli relativi allo svolgimento del Servizio per mezzo della Polizia Locale.

Carenze e/o negligenze della Ditta e/o degli addetti nell' espletamento del Servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo all' aggiudicatario il quale dovrà immediatamente ripristinare la regolarità del Servizio comunicando sempre per scritto le eventuali giustificazioni.

Nel caso in cui venga segnalata la disfunzione di un parcometro, l' Aggiudicatario dovrà provvedere al ripristino della sua funzionalità entro e non oltre le 24 ore successive alla richiesta.

Per la gestione da effettuarsi al mare, nel periodo 01. giugno – 17 settembre, il Concessionario dovrà provvedere ad istituire un punto fisso sul lungomare per permettere una migliore fruizione da parte degli utenti del Servizio.

L' aggiudicatario dovrà fornire settimanalmente, a fini statistici, i dati relativi al numero di auto presenti nelle diverse aree di parcheggio alle ore 11.00 di tutti i giorni.

### TITOLO III DISPOSIZIONI FINALI

#### Art. 22 Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si dovrà fare riferimento al capitolato di gara altre che alle disposizioni di legge emanate ed emanande in materia.

Le norme contenute nel disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con in disposti di nuove normative.

#### Art. 23 Controversie

Qualsiasi controversia relativa alla gara e al contratto conseguente all' aggiudicazione stessa, sarà di esclusiva competenza del foro di Latina.