

**AVVISO INTERNO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO “AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE”, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL’ART. 16-QUATER DELLE NORME REGOLAMENTARI SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ESECUZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI AGGIORNATO CON LA DELIBERAZIONE DELLA G. M. N. 306 DEL 07.08.2018 E SS.MM. E II.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL’ORGANIZZAZIONE**

**Richiamati:**

- l’art. 50 comma 10, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- l’art.107 del D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- l’art.109, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- l’art. 19 del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- gli artt. 17, 47 e 48 dello Statuto del Comune di Latina rubricati rispettivamente “*La Dirigenza*”, “*Compiti dirigenziali*” e “*Conferimento incarichi dirigenziali*”;
- La deliberazione della G.M. n. 475/2017 del 27.10.2017; ad oggetto “*Approvazione Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione Macrostruttura. Adeguamento Linee Funzionali*”;
- Gli artt. 14, 15 e 16-quater delle richiamate Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL dell’Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il “Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive” approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 59 del 29.01.2018 ad oggetto “*Aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l’Integrità – Triennio 2018 – 2020*”;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 291 del 19.07.2018 ad oggetto “*Aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l’Integrità – Triennio 2018 – 2020. Parte Speciale*”;

**Visti:**

- la Deliberazione di G.M. n. 306/2018 del 07.08.2018 ad oggetto “*Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall’art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001*”, con la quale, tra l’altro, è stato previsto, il reclutamento di n. 1 Dirigente Tecnico con contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, TUEL con decorrenza dell’assunzione dal 16.09.2018, in ragione della sopravveniente vacanza della posizione dirigenziale del Servizio”Ambiente e Protezione Civile”;
- la propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ad oggetto “**APPROVAZIONE AVVISO INTERNO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO “AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE”, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL’ART. 16-QUATER DELLE NORME REGOLAMENTARI SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**”;
- l’art. 16-quater delle Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato “*Interpello interno per la copertura di posizioni dirigenziali a tempo determinato, dotazionali e extradotazionali*”;

**AVVIA**

La procedura **dell’INTERPELLO INTERNO** di cui all’ART. **16-QUATER** delle Norme Regolamentari, secondo le modalità ivi indicate, **per la copertura della posizione dirigenziale del Servizio Ambiente e Protezione Civile**, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale n. 306 del 7.8.2018 e ss.mm. e ii.

**Art. 1**  
**REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'INTERPELLO INTERNO**

I Dirigenti interni interessati, per l'ammissione alla procedura di interpello interno ex art. 16-quater delle Norme Regolamentari, dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. **essere dipendente di ruolo dell'Ente con qualifica di Dirigente Tecnico**, in possesso di *Curricula Vitae* che verranno trasmessi dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione al Sindaco, per l'esame di cui all'art. 16-quater delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come richiamato dal successivo articolo 3 del presente Avviso.
2. **insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e d'inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, in relazione all'incarico dirigenziale da ricoprire.**

**I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.**

**Art. 2**  
**DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE**

Per la posizione dirigenziale di cui all'art. 1 relativa alla copertura della posizione di **Dirigente del Servizio Ambiente e Protezione Civile**, le competenze da assolvere sono relative alle attività indicate nelle Linee Funzionali del **Servizio Ambiente e Protezione Civile** approvate con Deliberazione di G.M. n. 475 del 27/10/2017, nonché ogni ulteriore funzione e attività di competenza dirigenziale previste dalla normativa attualmente in vigore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000 e di cui all'art. 17 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss. mm. ed ii..

**Art. 3**  
**MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITA'  
DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA D'INTERPELLO. ESAME E VALUTAZIONE  
DELLE CANDIDATURE**

1. I Dirigenti interessati dovranno presentare la propria candidatura, entro e non oltre il termine di **10 (dieci) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso d'interpello interno sul sito istituzionale, nella Sezione "Avvisi e Bandi on-line", mediante trasmissione della domanda di adesione all'interpello corredata dal *Curriculum Vitae* a mezzo posta elettronica indirizzata a *servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it* ovvero *segreteria.personale@comune.latina.it* oppure a mano mediante presentazione diretta alla Segreteria del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione. Il presente Avviso viene anche trasmesso a mezzo posta elettronica alle Segreterie decentrate dei Servizi dell'Ente.
2. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione provvede a verificare la rispondenza dei requisiti dichiarati nelle domande ai dati contenuti nei fascicoli personali, integra eventualmente le domande pervenute con la documentazione già in possesso dell'Amministrazione e trasmette al Sindaco le candidature risultanti in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente Avviso.
3. Il Sindaco, coadiuvato dal Direttore Generale e dal Presidente dell'O.I.V., esamina i Curricula trasmessi, anche relativamente all'attinenza dei titoli culturali e professionali e delle competenze tecniche e organizzative dichiarate alle funzioni e agli obiettivi assegnati al Servizio Ambiente e Protezione Civile, come declinati nel DUP e nel PEG.
4. Successivamente, il Sindaco, coadiuvato dal Direttore Generale e dal Presidente dell'O.I.V., sottopone i candidati a un colloquio che verterà su:

- i profili motivazionali che hanno indotto il Dirigente a presentare la candidatura;
- i risultati dirigenziali conseguiti e le esperienze di dirigenza maturate, anche attinenti all’eventuale conferimento dell’incarico di Dirigente del Servizio Ambiente e Protezione Civile, in relazione agli specifici programmi e alla natura e complessità degli obiettivi assegnati alla posizione da ricoprire e in relazione, altresì, al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati nelle Linee programmatiche di mandato, declinati nel DUP e negli atti della programmazione operativa adottati dall’Ente.

5. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati all’interpello dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione a mezzo posta elettronica.

#### **Art. 4** **ESITO DELL’INTERPELLO INTERNO. ATTIVITA’ CONSEQUENZIALI**

1. All’esito della procedura di valutazione, il Sindaco provvede eventualmente al conferimento dell’incarico con proprio decreto, ai sensi degli articoli 50, comma 10 e 109 del D.Lgs.n.267/2000.
2. Il conferimento dell’incarico dirigenziale a copertura del posto dirigenziale dotazionale del Servizio Ambiente e Protezione Civile di cui al presente avviso, comporta il riconoscimento al Dirigente incaricato della retribuzione di posizione inherente al Servizio Ambiente e Protezione Civile correlata alla fascia determinata in base alla graduazione attualmente vigente.
3. In caso di mancanza di candidature o qualora la procedura di valutazione dia esito negativo, l’interpello si ritiene concluso.
4. In entrambi i casi dei commi 1 e 3 del presente articolo, il Sindaco comunica la conclusione della procedura d’interpello al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione, per la pubblicazione dell’esito della procedura sul sito istituzionale, nella Sezione “Avvisi e Bandi on-line” e per le attività consequenziali.
5. Concluso negativamente l’interpello interno, si procede all’indizione della selezione pubblica.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso d’interpello interno, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell’Ente.

Il Funzionario P.O.  
Avv. L.Giovangrossi

**Il Dirigente**  
*Dott.ssa Antonella Galardo*