



**COMUNE DI LATINA**  
**Servizio Attività Produttive e Incoming**

**ALLEGATO A**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE DENOMINATA "NATALE 2019".**

**AVVISO PUBBLICO**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.297 del 24.10.2019 avente ad oggetto "Manifestazione commerciale Natale 2019. Linee di indirizzo" e della Determinazione Dirigenziale n.2116 del 29.10.2019

**RENDE NOTO**

che il Comune di Latina intende acquisire e selezionare proposte progettuali per l'organizzazione, gestione e svolgimento da parte di un unico soggetto di una manifestazione commerciale a tema natalizio denominata "Natale 2019", da svilupparsi nel centro storico di Latina consistente in:

- Mercatino di Natale mediante posizionamento di "cassette di legno";
- Pista di pattinaggio su ghiaccio;
- Giostra dello spettacolo viaggiante;
- Allestimento albero di Natale.

-L'Amministrazione Comunale sostiene l'iniziativa con un contributo finanziario nella misura massima di €.25.000,00 da erogarsi in conformità dell'art.10 dal "Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, benefici economici e contributi finanziari" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.34/2017 del 15.06.2017.

**Durata**

L'iniziativa si svolgerà nel periodo compreso dal 6 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020;

**Soggetti ammessi:**

a) Imprese e Associazioni che abbiano tra le loro finalità l'organizzazione di eventi a carattere commerciale, intendendosi per essi anche fiere, mercati e/o attività similari.

Detta finalità dovrà risultare dall'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure, nel caso di non obbligatorietà dell'iscrizione, dall'Atto costitutivo e dallo Statuto;

b) Associazioni che abbiano la rappresentanza, almeno regionale, di operatori del Commercio su Aree Pubbliche.

Detta attività dovrà risultare dall'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure, nel caso di non obbligatorietà dell'iscrizione, dall'Atto costitutivo e dallo Statuto;

I suddetti soggetti possono partecipare in forma singola o aggregata con individuazione di un soggetto capofila, che assume la qualità di responsabile unico della manifestazione in ordine ai rapporti, diretti e indiretti, con l'Amministrazione Comunale;

#### Requisiti di partecipazione:

- a) Non ricadere nel campo di applicazione di cui all'art.71, comma 1 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm. Detto requisito dovrà essere posseduto dai soggetti individuati dall'articolo 85, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- b) Non ricadere nel campo di applicazione di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011;
- c) Di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista nell'art. 11 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773;
- d) Assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs 231/01, le quali impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non trovarsi nella condizione di Cattivo pagatore, ai sensi dall'art.4, c.26 del Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n.40/2018.

#### **Linee Guida per la presentazione del progetto**

Le proposte progettuali dovranno avere i seguenti contenuti fondamentali:

- a) Relazione tecnica illustrativa dell'organizzazione, gestione e svolgimento della manifestazione;
- b) Planimetria in scala adeguata delle aree oggetto di occupazione con l'indicazione delle singole installazioni e del totale della superficie occupata;
- c) Piano della sicurezza;

#### Allestimenti e Merceologia:

##### "Mercatino di Natale"

Cassette di legno da posizionare nel tratto compreso fra Corso della Repubblica e Via E. Di Savoia (come da ortofoto allegata);

- Le strutture dovranno essere uniformi per finiture, materiali, colore e caratteristiche strutturali;
- Illuminazione decorativa omogenea tramite addobbi esterni;
- I generi proposti in vendita devono essere esclusivamente prodotti artigianali sul tema del Natale, della tradizione dolciaria natalizia, libri e dischi;

"Pista di pattinaggio su ghiaccio" da posizionarsi in Piazza del Popolo fra l'isola di porfido e l'area verde dei giardini comunali;

"Giostra dello spettacolo viaggiante" da posizionarsi in Piazza del Popolo angolo Via Diaz dell'ingombro massimo di mq.70;

"Albero di Natale" da posizionarsi in Piazza del Popolo. La struttura in alluminio, resa disponibile dall'Ente, sarà oggetto, da parte del soggetto individuato, di trasporto, montaggio, allestimento, smontaggio e ricovero presso il luogo di deposito. A tal fine, si allega la relativa "Scheda tecnica" (All. Sub.A1);

#### **Oneri e Obblighi**

##### A carico dell'organizzatore

- Progettazione, organizzazione, realizzazione e coordinamento della manifestazione;
- Certificazione di conformità degli impianti elettrici e certificazione di collaudo e corretto montaggio di tutte le strutture e/o impianti.
- Individuazione di operatori del commercio su aree pubbliche, di artigiani, in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti il cui elenco, completo dei relativi titoli di legittimazione all'esercizio della professione, dovrà essere depositato presso gli uffici del SUAP ai fini del rilascio del titolo autorizzatorio;
- Obbligo di apertura giornaliera delle "cassette di legno" con orario continuato dalle ore 10,00 alle ore 19,30, la cui violazione comporta l'applicazione di una penalità pari a €.50,00 per ciascuna cassetta;
- Tutti gli oneri inerenti la manifestazione, ivi compreso la richiesta e l'ottenimento di tutte le autorizzazioni e permessi necessari, il pagamento degli oneri TOSAP, TARIG e Imposta Pubblicità secondo parametri commerciali come da Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.48 del 03.05.1994 e ss..mm., con esclusione dell'area destinata al posizionamento dell'albero di Natale;
- Fornitura energia elettrica per l'illuminazione delle strutture di vendita e per gli altri usi, con esclusione dei costi per l'illuminazione dell'albero di Natale;
- Approntamento del piano di Sicurezza;
- Assunzione di ogni responsabilità diretta e indiretta, per danni a persone o cose, sollevando il Comune di Latina da ogni onere e responsabilità;

- Polizza fideiussoria bancaria o assicurativa di € 10.000,00 a garanzia del ripristino dei luoghi al termine della manifestazione. Lo svincolo della polizza verrà effettuato solo previo benessere del Servizio Attività Produttive e Incoming del Comune di Latina (beneficiario);
- Polizza copertura assicurativa per danni Responsabilità Civile a Terzi con un massimale non inferiore a €500.000,00 emessa da primaria compagnia a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione della manifestazione nei confronti di operatori, visitatori e acquirenti in ordine a qualsiasi ipotesi di responsabilità civile;

#### A carico dell'Amministrazione:

Il Comune di Latina sostiene la manifestazione con:

- a) un contributo finanziario massimo di €25.000,00 da erogarsi nelle forme, modalità e criteri previsti dal "Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, benefici economici e contributi finanziari" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.34/2017 del 15.06.2017;
- b) La fornitura di energia elettrica per l'illuminazione dell'albero di Natale;
- c) l'esclusione degli oneri TOSAP per l'area occupata dall'albero di Natale;
- d) la disposizione delle necessarie limitazioni al traffico veicolare;
- e) la promozione dello svolgimento della manifestazione tramite comunicazione sul proprio sito web;

#### **Elementi di valutazione**

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita Commissione sulla base degli elementi sotto indicati e con l'attribuzione dei relativi punteggi:

A) Qualità del progetto e profili organizzativi della manifestazione. Originalità e innovazione dell'iniziativa. Punteggio massimo: 70 ripartiti come segue:

- Organizzazione e gestione. Sub punteggio massimo: 30;
- Logistica e funzionalità. Sub punteggio massimo: 25;
- Cura e attenzione alla qualità degli stand espositivi, all'uniformità del layout e alla sua coerenza con il tema del Natale, alle caratteristiche estetiche della strutture e degli addobbi. Sub punteggio massimo: 15.

B) Varietà e qualità dei prodotti offerti. Punteggio massimo: 20.

C) Politica tariffaria. Punteggio massimo: 10.

Sarà prescelta la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

All'esito della selezione, ai fini del rilascio del titolo autorizzatorio, il soggetto individuato è tenuto a presentare la documentazione di cui alla sezione Oneri e Obblighi del presente bando e ad effettuare il pagamento degli oneri TOSAP, TARIG e dell'Imposta sulla Pubblicità secondo parametri commerciali in linea con i vigente Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.48 del 03.05.1994 e ss.mm., con esclusione dell'area destinata al posizionamento dell'albero di Natale.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande:**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la richiesta di partecipazione – corredata della proposta progettuale – alla Segreteria del Servizio Attività Produttive e Incoming del Comune di Latina, Via Bonn ang. Via Varsavia entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 novembre 2019, tramite deposito in busta chiusa del relativo plico contenente quanto previsto dal presente Bando. Il plico sarà contraddistinto dalla seguente dicitura: "Avviso pubblico Natale 2019"

Il plico dovrà contenere:

- la domanda, redatta secondo lo schema di cui al modello allegato al presente avviso, firmata dal titolare o dal rappresentante legale, affrancata con marca da bollo pari a €16,00 e corredata di: (a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento del in corso di validità; (b) attestazione avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria pari a €. 51,65 con causale "Natale 2019" da effettuarsi:
- alla Tesoreria Comunale presso la Banca M.P.S. Ag. di Latina;
- mediante C.C.P. n°12580049 intestato a Comune di Latina-Servizio Tesoreria;
- mediante bonifico bancario con beneficiario il Comune di Latina – cod. IBAN: IT 03 W 01030 14700 00000 2670638;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente (ove per il concorrente non sia previsto l'obbligo della iscrizione alla CCIAA);
- la proposta progettuale redatta secondo le linee guida;
- il Piano Sicurezza.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare e/o dal legale rappresentante.

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta;

#### **Adempimenti obbligatori successivi al rilascio dell'autorizzazione**

-Deposito presso gli Uffici del SUAP -Certificazione di conformità degli impianti elettrici e certificazione di collaudo e corretto montaggio dell'albero di Natale e di tutte le strutture e/o impianti.

#### **Disposizioni finali**

-Si procederà all'accoglimento della proposta anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione qualora la proposta stessa corrisponda alle aspettative dell'Amministrazione;

-L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione per esigenze di pubblico interesse e/o per mancanza delle condizioni di sicurezza necessarie senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati.

#### **Responsabile del procedimento**

Funzionario Dr. G. Specioso

#### **Ricorso**

Avverso al presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al TAR del Lazio nel termine di giorni sessanta dalla presente, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi decorrenti dallo stesso termine.

#### **Contatti**

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Attività Produttive e Incoming - Commercio Aree Pubbliche nei giorni di ricevimento al pubblico oppure ai seguenti riferimenti:

-Telefono: 0773.652937 – 0773.652938 – 0773. 652925;

-PEC: servizio.attivitaproduttive@pec.comune.latina.it

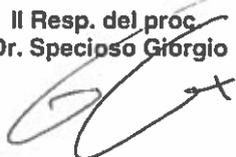
#### **Trattamento dei dati**

I dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, saranno trattati dal Comune di Latina, in qualità di titolare del trattamento, in conformità del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

#### **Disposizioni finali**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Latina: [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it).

Il Resp. del proc.  
Dr. Specioso Giorgio



La Dirigente  
Dr.ssa De Simone Grazia



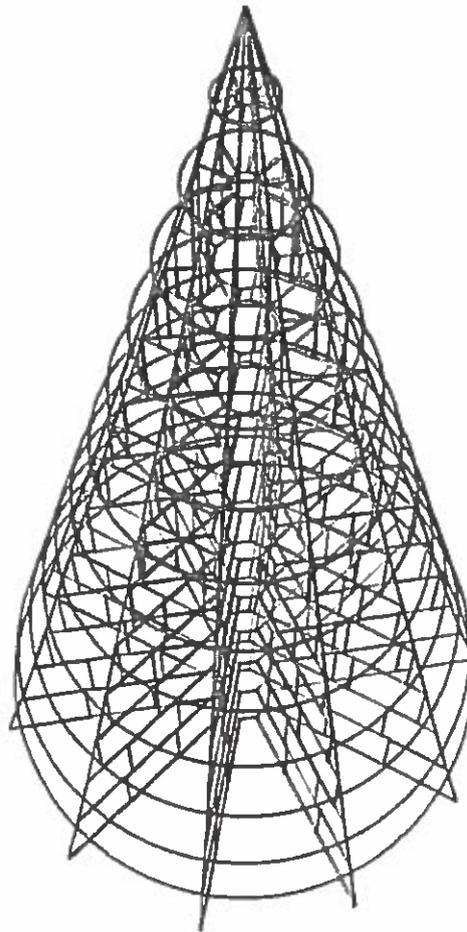
**TECNO SERVICE**  
ILLUMINAZIONI

- ALLESTIMENTI
- LUMINARIE PER GRANDI EVENTI
- NOLEGGIO PIATTAFORME AEREE
- GAZEBI - TENDOSTRUTTURE - SEDIE - PALCHI - GRUPPI ELETTROGENI



## MANUALE USO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE

### “ALBERO DI NATALE” METALLICO COMPONIBILE



MODELLO “AND1”



## SOMMARIO DEGLI ARGOMENTI

SOMMARIO DEGLI ARGOMENTI .....	2
PREMESSA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	3
GENERALITA' .....	3
CONTROLLI PRELIMINARI .....	4
ATTREZZATURE ADOPERATE .....	4
TRACCIAMENTI ED APPOGGI DELLA STRUTTURA .....	4
VERIFICA DELLA PLANARITA' .....	5
PROCEDURA DI MONTAGGIO, SMONTAGGIO ED USO DELLA STRUTTURA .....	6
PROCEDURA GENERALE DI MONTAGGIO .....	6
SCHEMA OPERATIVO DI MONTAGGIO E FASI DI LAVORO.....	7
FASE 1 .....	7
FASE 2 .....	7
FASE 3 .....	8
FASE 4 e successive.....	9
FASE Finale .....	10
VERIFICHE OBBLIGATORIE .....	11

## PREMESSA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

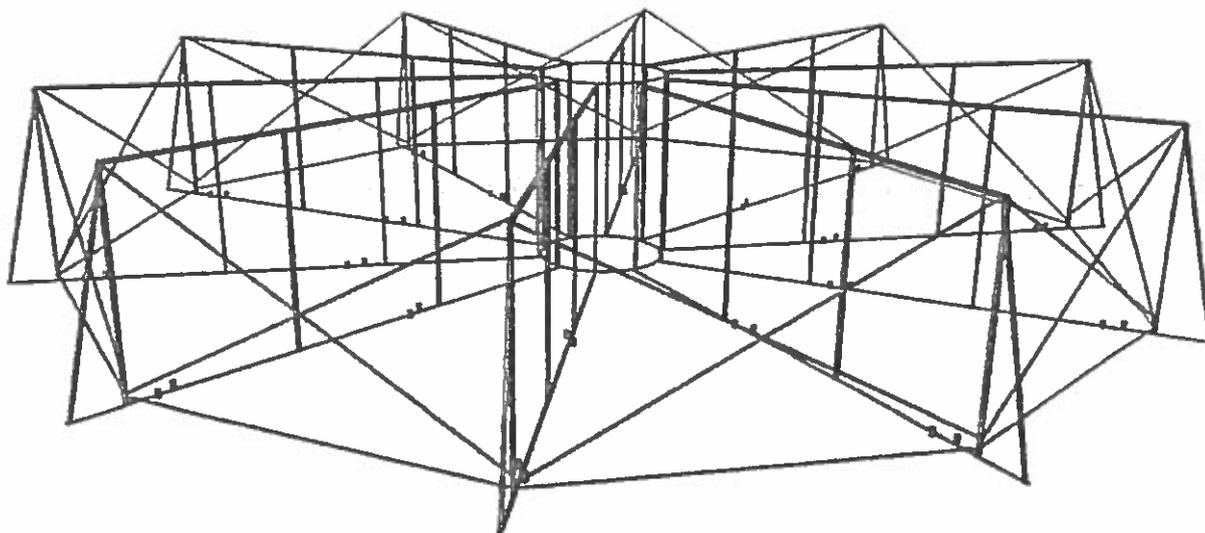
Per la redazione del presente Manuale sono state rispettate le normative vigenti in materia e sono stati tenuti in considerazione i contenuti minimi previsti dall'allegato XXII del D.Lgs. 81/08. Oltre allo stesso D.Lgs. 81/08 sono state osservate le seguenti normative

- Dm 17 gennaio 2018 - Norme tecniche per le costruzioni Ed.2018
- UNI EN 1090 - Esecuzione di strutture di acciaio e di alluminio
- OPCM n. 3274 e successivi aggiornamenti

## GENERALITA'

La struttura in oggetto è costituita da aste metalliche in acciaio S235JR e assemblate meccanicamente attraverso collegamenti bullonati e controventate adeguatamente per garantire la tenuta al carico vento e alle oscillazioni

La struttura di base è costituita da 10 telai (Vedi Figura) con dimensioni pari a 5550x2050x40 mm. Ciascun piede di appoggio della struttura sarà avvitato su piastra di appoggio. Per conferire rigidezza alla struttura verranno installate diagonali di facciata.



*Figura 1 – Base Struttura completa*

## CONTROLLI PRELIMINARI

Prima di avviare le operazioni di montaggio, si procederà preliminarmente alla:

- Scelta e consegna dei DPI necessari ad effettuare le operazioni di montaggio
- Installazione della Segnaletica di sicurezza (conforme al D.Lgs. 81/2008) sia per il periodo diurno che notturno.
- Interdizione, mediante idonei sbarramenti della zona interessata al montaggio o allo smontaggio della struttura, alle persone non addette, alle quali deve essere fatto divieto di avvicinamento, sosta e transito.
- Verifica della resistenza del terreno nell'area in cui sarà installata la struttura (in caso di necessità dovranno essere predisposte misure alternative (elementi di ripartizione dei carichi)
- In caso di presenza di linee elettriche, verifica che la struttura non si trovi ad una distanza inferiore ai limiti di cui alla tabella 1 dell'Allegato IX dalle parti attive della linea stessa, salvo che vengano adottate disposizioni organizzative e procedurali idonee a proteggere i lavoratori dai conseguenti rischi.

L'art. 83 del D.Lgs. 81/08 cita, infatti: *"Non possono essere eseguiti lavori in prossimità di linee elettriche o di impianti elettrici con parti attive non protette, o che per circostanze particolari si debbano ritenere non sufficientemente protette, e comunque a distanze inferiori ai limiti di cui alla tabella 1 dell'Allegato IX, salvo che vengano adottate disposizioni organizzative e procedurali idonee a proteggere i lavoratori dai conseguenti rischi."*

Tutti gli elementi della struttura (tubi, giunti, telai, aste, basette) devono portare, a rilievo o inciso o adesivo, il modello del componente.

## ATTREZZATURE ADOPERATE

Nelle operazioni di montaggio, trasformazione e smontaggio della struttura verranno utilizzate le seguenti attrezzature:

UTENSILI MANUALI DI USO COMUNE  
CHIAVI DI SERRAGGIO

## TRACCIAMENTI ED APPOGGI DELLA STRUTTURA

Il preposto al montaggio dovrà verificare la rispondenza del piano di appoggio della struttura alle indicazioni del piano di montaggio e procederà al tracciamento ed alla collocazione delle tavole di ripartizione dei carichi. Le basette fisse o regolabili dovranno essere posizionate nei punti previsti dal disegno. Per eventuali piani di appoggio inclinati, si provvederà al riporto in piano delle basette mediante tavole e/o cunei in legno.

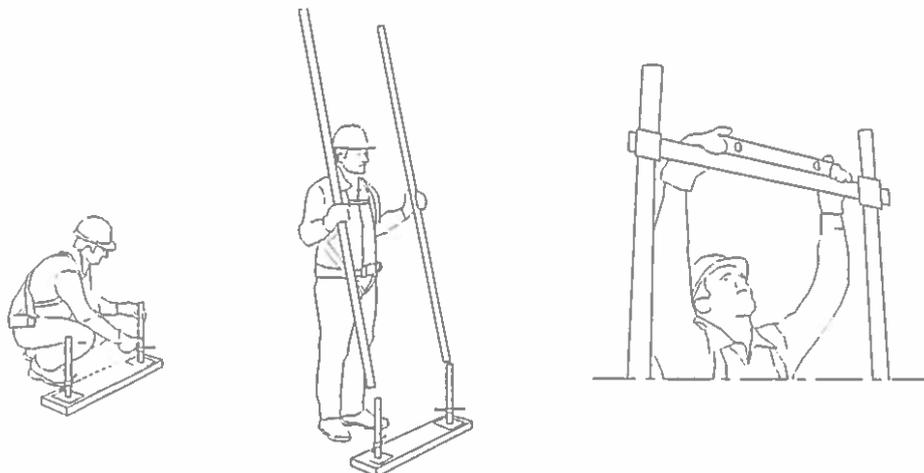
Ciò garantirà, insieme con i previsti ancoraggi della struttura ed alla compattazione preventiva del piano di appoggio, la stabilità della stessa in tutte le condizioni di montaggio e di esercizio.

Verificato il piano d'appoggio si valuteranno con cura le caratteristiche dell'opera da servire (sporgenze, rientranze, vuoti, ecc.).

## VERIFICA DELLA PLANARITA'

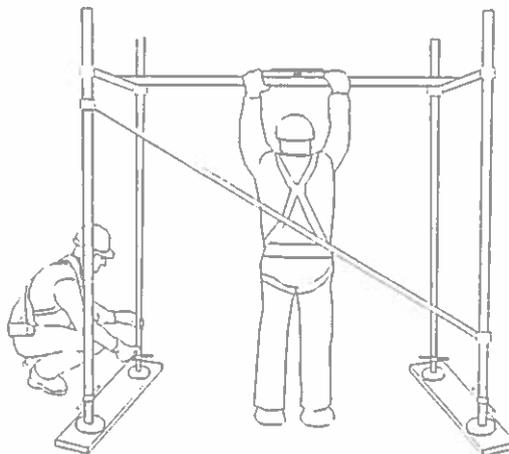
### Planarità trasversale

La verifica dell'orizzontalità dei traversi verrà effettuata mediante l'utilizzo di un'ideale livella, provvedendo ad eventuali compensazioni mediante la regolazione delle basette o mediante il livellamento del piano di appoggio delle basette stesse.



### Planarità longitudinale

La planarità dei telai verrà verificata mediante livella e staggia posta tra due traversi consecutivi. Anche in questo caso, per effettuare eventuali compensazioni, si agisce sulle basette regolabili o sul piano di appoggio delle basette, come anche rappresentato nella seguente figura.



## PROCEDURA DI MONTAGGIO, SMONTAGGIO ED USO DELLA STRUTTURA

### PROCEDURA GENERALE DI MONTAGGIO

I criteri di esecuzione adottati e le misure di sicurezza sono tali da garantire i principi di autonomia, evacuazione degli operatori e possibilità di intervento in caso di emergenza.

#### CONTROLLI PRELIMINARI

Prima di procedere al montaggio si provvederà al controllo di tutti gli elementi della struttura che dovranno essere in buono stato di efficienza. Gli elementi metallici non dovranno presentarsi deformati o arrugginiti.

Per il corretto montaggio:

- ❖ Tutti i montanti devono poggiare su una basetta metallica
- ❖ La struttura viene controventata opportunamente da tiranti di tre misure
- ❖ La controventatura trasversale può essere omessa quando i collegamenti tra i tubi sono realizzati con giunti ortogonali di notevole rigidezza angolare accertata con certificato ufficiale di prova

#### PROCEDURE SUCCESSIVE AL MONTAGGIO

Gli ancoraggi devono essere verificati periodicamente dopo forti venti o lunghe interruzioni dei lavori.

Vanno verificate le condizioni dei montanti, accertando che questi ultimi siano protetti dal rischio di urti.

## SCHEMA OPERATIVO DI MONTAGGIO E FASI DI LAVORO

### FASE 1

- Delimitazione area di lavoro e realizzazione area per il ricevimento degli elementi da assemblare
- Controlli preliminari e verifiche di stabilità dell'area di montaggio
- Posizionare le basette ed effettuare il montaggio della prima capriata della struttura
- Montaggio progressivo degli altri moduli

### FASE 2

- Completamento montaggio primo livello di telai

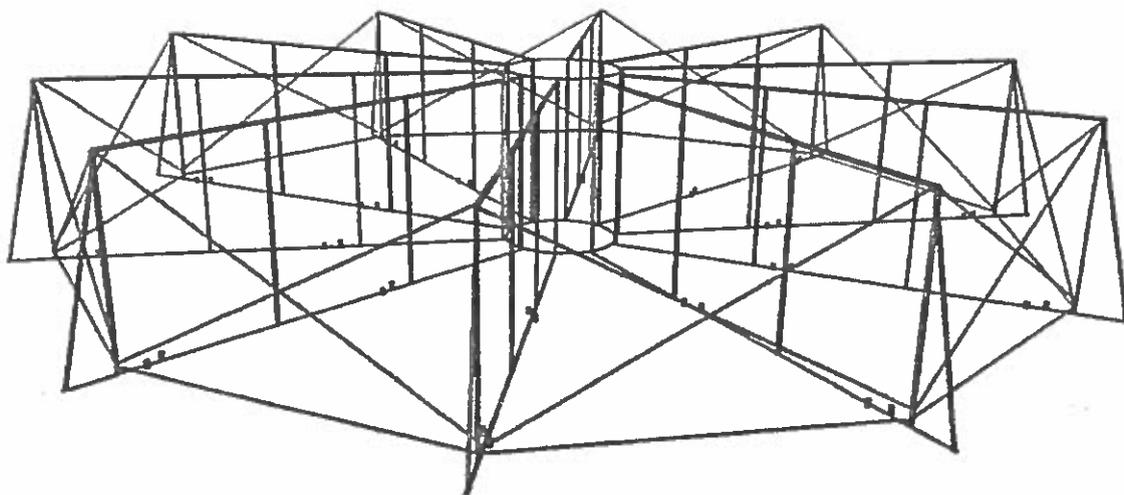


Figura 1

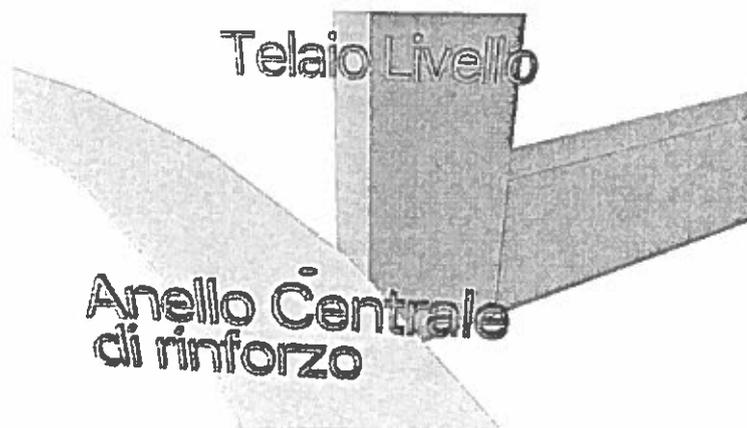


Figura 1° - Fissaggio Anello centrale di rinforzo con telaio

FASE 3

- ✔ Fissaggio Anello centrale di rinforzo
- ✔ Posizionamento del telaio di 2 livello
- ✔ Montaggio secondo livello secondo il sistema di alloggiamento tra i profili dei telai come in Figura 3

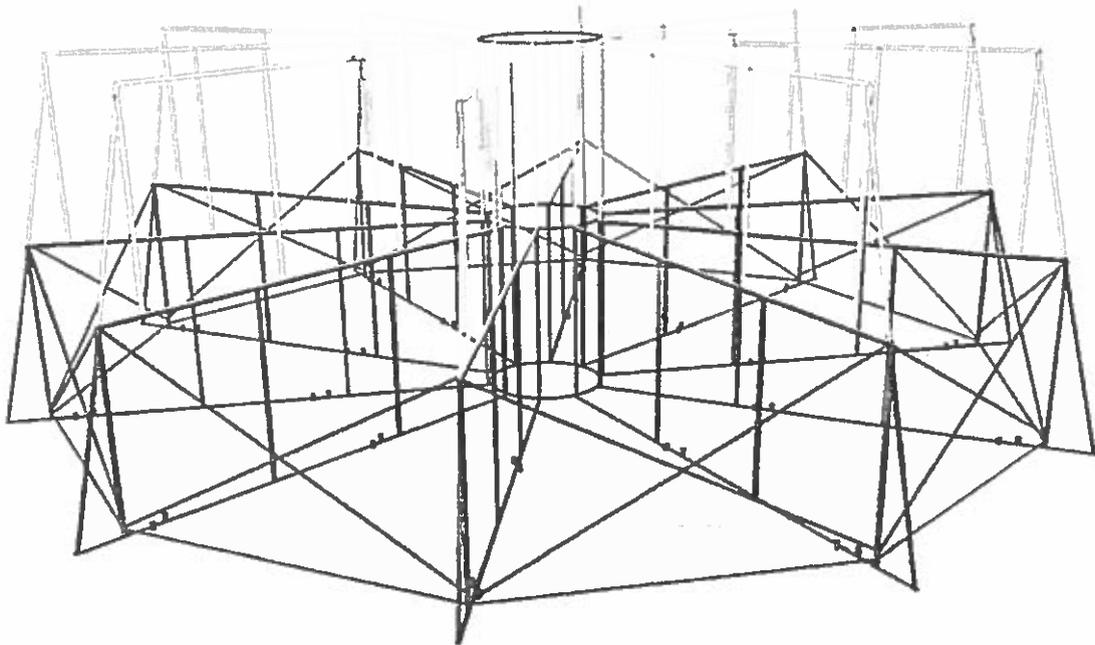


Figura 2

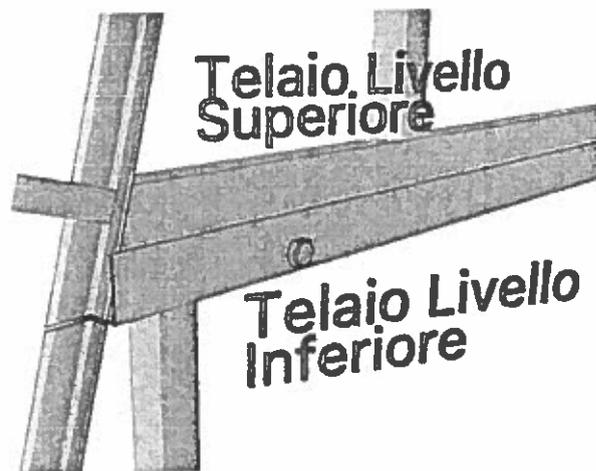


Figura 3

> Completamento Struttura

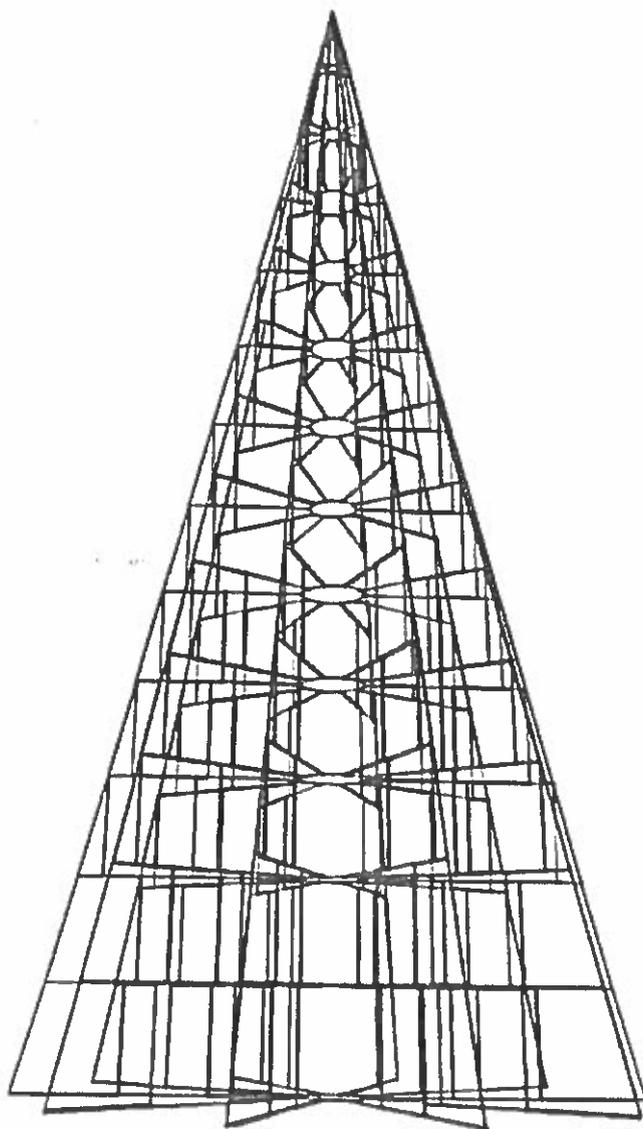


Figura 4

- Montaggio Anelli "Reggiluminarie"

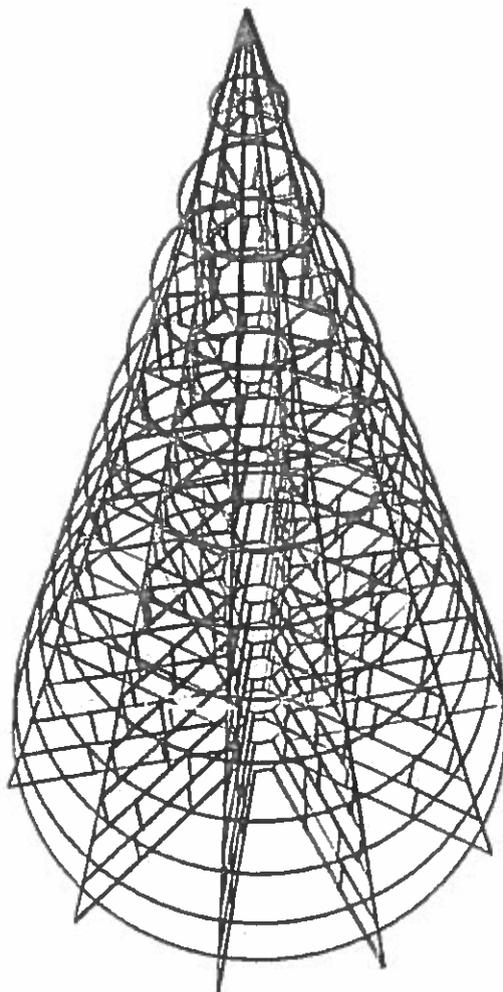


Figura 5

## VERIFICHE OBBLIGATORIE

### GENERALITA'

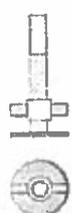
Nella struttura la sicurezza strutturale, che ha un rilievo essenziale, dipende da numerosi parametri, quali:

- ❖ la frequenza di utilizzo
- ❖ il numero dei montaggi e smontaggi
- ❖ il corretto stoccaggio dei componenti
- ❖ l'ambiente di lavoro
- ❖ l'utilizzo conforme all'autorizzazione ministeriale
- ❖ lo stato di conservazione degli elementi costituenti lo stesso

In relazione a quanto sopra, non essendo possibile stabilire una durata limite di vita della struttura, sono state elaborate le seguenti istruzioni, che ribadiscono i controlli minimali, ritenuti necessari, che l'utilizzatore deve eseguire prima del montaggio e durante l'uso della struttura, focalizzando, per le diverse tipologie costruttive, gli elementi principali in cui eventuali anomalie riscontrate potrebbero influire sulla stabilità complessiva del sistema o ridurre la sicurezza dei lavoratori.

In particolare, le schede che seguono elencano le verifiche dovranno essere eseguite **prima di ogni montaggio**. L'ultima parte, infine, elenca le **verifiche da effettuarsi durante l'uso delle attrezzature in argomento**.

VERIFICHE DEGLI ELEMENTI DELLA STRUTTURA PRIMA DI OGNI MONTAGGIO

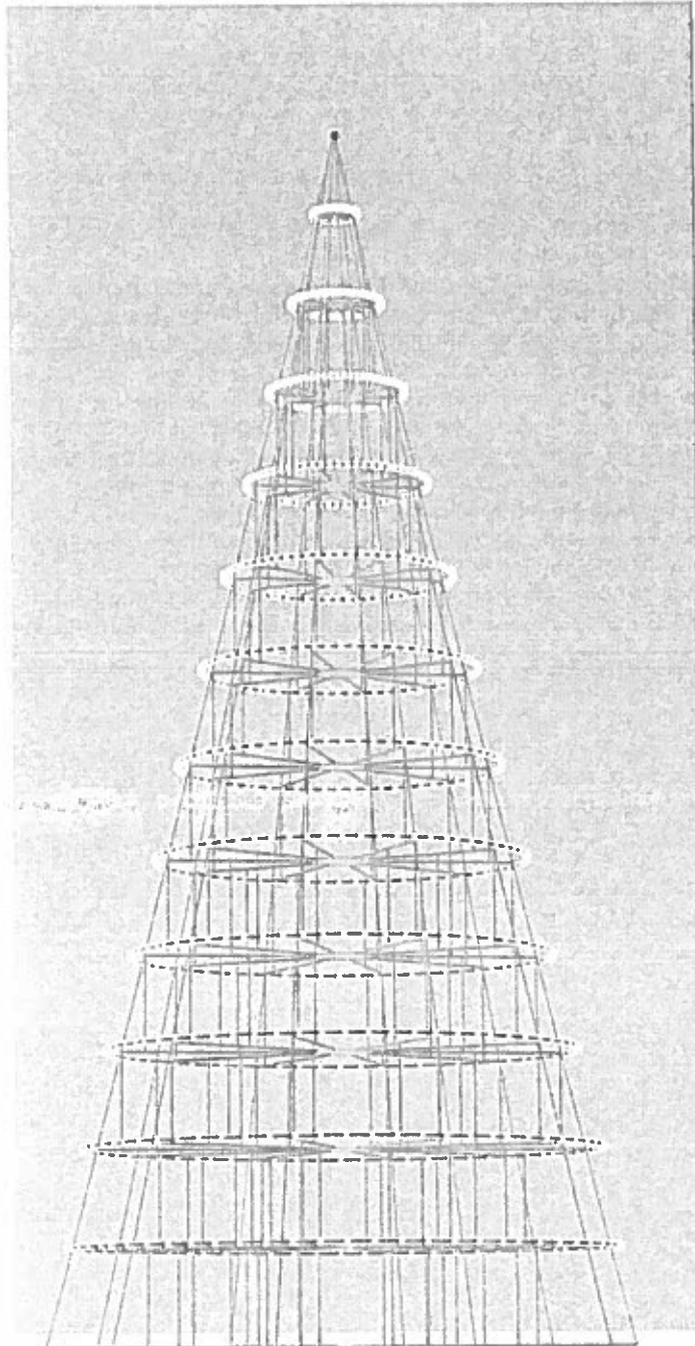
STRUTTURA MODULARE PER EVENTI			
Elementi	Tipo di verifica	Modalità	Misura adottata
Generale	Controllo della documentazione di conformità e manuale di uso, installazione e manutenzione	Visivo	In assenza di tale documentazione la struttura non può essere installata
	Controllo marchio come da libretto	Visivo	Se il marchio non è rilevabile, o è difforme rispetto a quello indicato nel libretto, occorre scartare l'elemento
Elementi	Controllo stato di conservazione della protezione contro la corrosione	Visivo	Se il controllo è negativo, procedere al controllo degli spessori: Se il controllo degli spessori è negativo (tenuto conto delle tolleranze previste dal fabbricante della struttura), scartare l'elemento. Se il controllo degli spessori è positivo, procedere al ripristino della protezione, in conformità alle modalità previste dal fabbricante della struttura
	Controllo verticalità	Visivo con utilizzo filo a piombo	Se la verticalità dei montanti non è soddisfatta occorre scartare l'elemento
 Basette regolabili	Controllo marchio come da libretto	Visivo	Se il marchio non è rilevabile, o è difforme rispetto a quello indicato nel libretto, occorre scartare l'elemento
	Controllo orizzontalità piatto di base	Visivo con piano di riscontro	Se il controllo è negativo occorre scartare l'elemento
	Controllo verticalità stelo	Visivo	Se il controllo è negativo occorre scartare l'elemento
	Controllo stato di conservazione della filettatura dello stelo e della ghiera filettata	Visivo per lo stato di conservazione filettatura Funzionale Per il regolare avvvitamento della ghiera	Se i controlli, visivo e funzionale, sono negativi occorre scartare l'elemento Se è negativo il solo controllo funzionale occorre ripristinare la funzionalità (pulizia e ingrassaggio). Se ciò non è possibile, scartare l'elemento

## VERIFICHE DURANTE L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Controllare che il disegno esecutivo:

- ❖ Sia conforme allo schema tipo fornito dal fabbricante della struttura;
- ❖ Sia firmato dal responsabile del cantiere per conformità agli schemi tipo forniti dal fabbricante della struttura;
- ❖ Sia tenuto in cantiere, a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente alla copia del libretto di cui all'autorizzazione ministeriale
- ❖ Sia stato redatto un progetto, firmato da un ingegnere o architetto abilitato a norma di legge all'esercizio della professione;
- ❖ Che tale progetto sia tenuto in cantiere a disposizione dell'autorità di vigilanza, unitamente alla copia del libretto di cui all'autorizzazione ministeriale.
- ❖ Controllare che vi sia la documentazione dell'esecuzione, da parte del responsabile di cantiere, dell'ultima verifica della struttura di cui trattasi, al fine di assicurarne l'installazione corretta ed il buon funzionamento.
- ❖ Controllare che qualora siano montati sulla struttura tabelloni pubblicitari, graticci, teli o altre schermature sia stato redatto apposito calcolo, eseguito da Ingegnere o da Architetto abilitato a norma di legge all'esercizio della professione, in relazione all'azione del vento presumibile per la zona ove la struttura è montato. In tale calcolo deve essere tenuto conto del grado di permeabilità delle strutture servite.
- ❖ Controllare il mantenimento della verticalità dei montanti, ad esempio con l'utilizzo del filo a piombo.
- ❖ Controllare il mantenimento dell'efficienza delle controventature mediante:
  - Controllo visivo della linearità delle aste delle diagonali;
  - Controllo visivo dello stato di conservazione dei collegamenti ai montanti delle diagonali;
  - Controllo visivo dello stato di conservazione degli elementi
- ❖ Controllare il mantenimento in opera dei dispositivi di blocco degli elementi.
- ❖ Controllare il mantenimento in opera dei dispositivi di blocco o dei sistemi antisfilamento dei fermapiedi.
- ❖ Al completamento del montaggio, sarà obbligatoria la redazione di un certificato di corretta installazione e montaggio da parte di un tecnico abilitato a norma di legge all'esercizio della professione.

## RAPPRESENTAZIONE MONTAGGIO FINALE STRUTTURA



**Figura A**

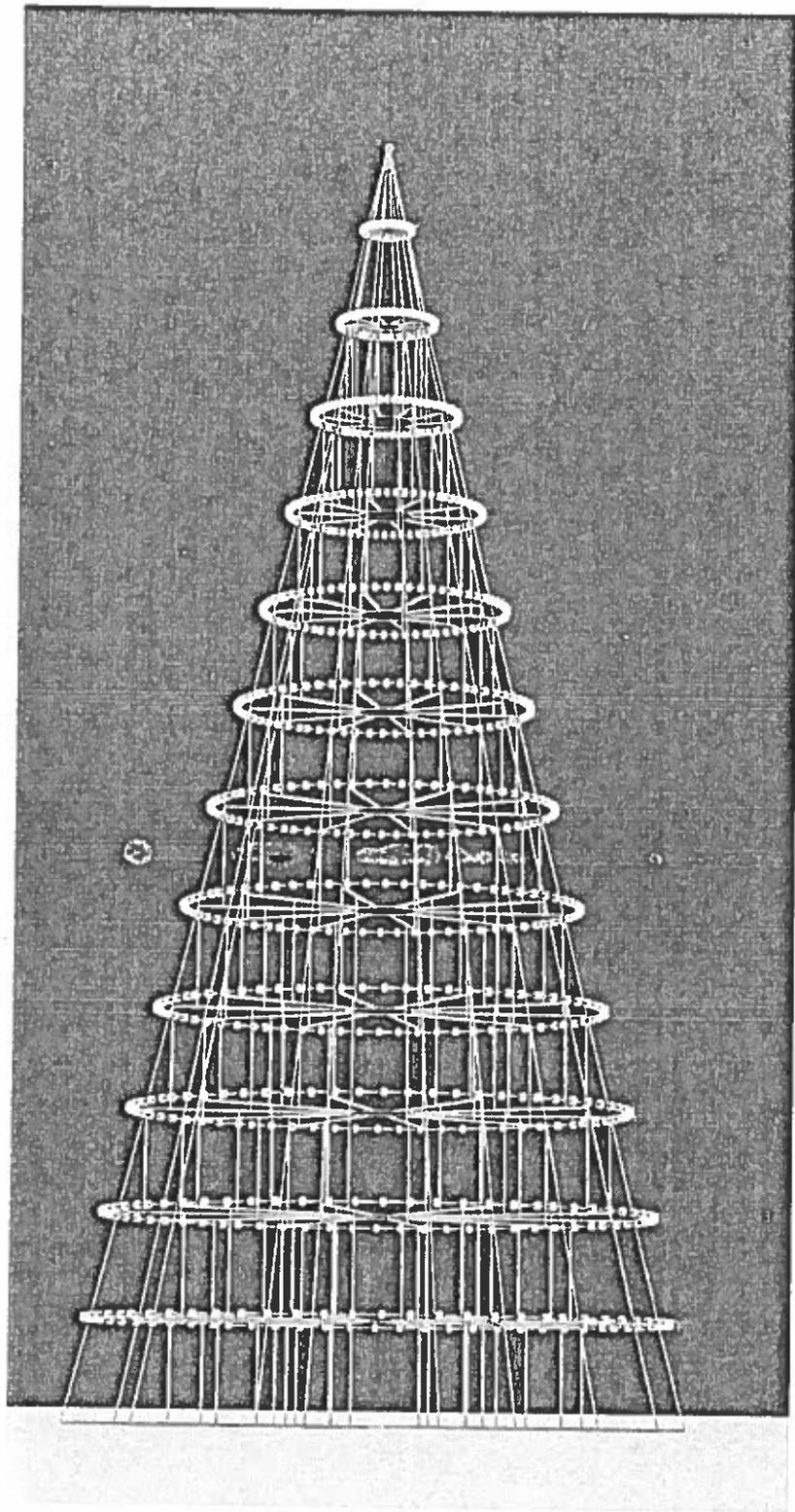


Figura B

